



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

ЈАВЕН ПОВИК

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА МАЛИ ГРАНТОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИ КАМПАЊИ ЗА ЗАСТАПУВАЊЕ НА ГРАЃАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ И НОВИНАРИ ВО СЕВЕРОИСТОЧНИОТ, ВАРДАРСКИОТ И ПОЛОШКИОТ РЕГИОН

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ

Апликант:

Име на проектот:

Број на пријава:

(пополнува тимот на МОСТ)



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

I. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Име на организацијата	
Адреса на организацијата	
Телефонски број/бројеви	
Електронска адреса (E-mail)	
Интернет страница	
Даночен број на организацијата	
Место и датум на регистрација	
Лице за контакт, позиција	
Електронска адреса на лицето за контакт	
Телефонски број на лицето за контакт	
Овластено лице на организација	



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

II. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Ограничете го описот на една страница.

Наслов на проектот	
Времетраење на проектот	
Цел на проектот	
Целна група	
Очекувани резултати	
Локација	
Главни активности	
Буџет (во денари):	



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

III. ОПИС НА ПРОЕКТОТ

- 1. Потреба/проблем.** Дадете општ приказ и анализа на проблемот кој го таргетира вашата кампања за застапување.

Јасно идентификувајте го специфичниот проблем кој го опфаќате со вашата кампања, засегнатите страни и ургентноста за негово решавање. (максимум 500 зборови)

- 2. Цели.** Дефинирајте ја општата цел и специфичните цели на проектот кои се однесуваат на посакуваните конкретни подобрувања или промени кои треба да се постигнат со проектот. Целите треба да се јасни, мерливи и реално остварливи.

Целите треба да содејствуваат со целите на проектот „Медиа Платформа за застапување“ (Прилог 3) и целите на јавниот повик за финансиска поддршка. (максимум 150 зборови)

- 3. Целна група.** Утврдете која е вашата целна група и крајни корисници и како ќе влијаете врз нив.



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

4. Очекувани резултати. Наведете ги очекуваните проектни резултати од вашата кампања.

5. Активности

Детален опис на предложените активности поврзани со реализацијата на проектот.

Посочете ги клучните активности на проектот и објаснете како тие се релевантни за целната група, како и што нудат активностите како иновација. Активностите треба да се предвидат во насока на постигнување на очекуваните резултати

6. Претпоставки и ризици. Опишете ги политичките интереси, бизнис интересите, притисоците и заканите и ризиците на кампањата за застапување.

7. Временска рамка на акцијата

Активности	1 месец	2 месец	3 месец
Активност 1			
Активност 2			
Активност 3			
Активност 4			



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

Активност 5			
Активност X ...			

ДОДАДЕТЕ ОНОЛКУ МЕСЕЦИ КОЛКУ ВИ СЕ ПОТРЕБНИ (макс. 6)

8. Буџет. Табелата за буџетот пополнете ја детално и точно, со што буџетските ставки ќе ги оправдуваат предвидените активности во проектот.

Пополнете го Прилог 2 – Буџет како составен дел на оваа апликација.

Буџетот треба да биде внесен во денари. Додадете онолку редови колку што ви се потребни во ексел табелата.

Апликантите треба да достават предлог-буџет за директни трошоци поврзани со проектот.

Прифатливи трошоци се оние кои се директно поврзани со предложените активности. Сите проектни трошоци мора да бидат пресметани во денари. Наративниот буџет треба да ги оправда трошоците презентирани во буџетот.

Следните директни трошоци се прифатливи:

- трошоци за вработени наведени во проектот (плати);
- трошоци за патување/сместување поврзани со настани;
- трошоци за изнајмување опрема и набавки за проектните активности;
- трошоци за услуги - за организација на настани, трошоци за комуникација, ИТ-услуги, печатење на публикации, превод, изнајмување на простор за настан, состаноци и други услуги директно поврзани со предложената активност;
- видливост и дистрибуција на предмети поврзани со активностите.

Набавка (купување) на опрема е неприфатлив трошок.

Индиректни трошоци кои може да се оправдаат се исто така прифатливи (на пример изнајмување/користење на работен простор, банковни и сметководствени трошоци и сл.), но односот на овие административни трошоци не смее да надминува 5% од вкупните директни трошоци.

Важна забелешка:

ДДВ не е прифатлив трошок во овој проект.

ДДВ трошокот може да биде прифатлив само ако:

- ДДВ-то не може да се поврати;
- се утврди дека го сноси крајниот корисник; и
- ако е јасно утврден во предлог-проектот.

Буџетскиот план треба да ги рефлектира овие трошоци соодветно.



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

Грантистите ќе преземат одговорност да ги платат сите даноци и такси од грантот, во согласност со националните закони.

9. Вмрежување. Објаснете дали акцијата се спроведува во соработка со друга организација/неформална група, со која постои заеднички интерес.

Задолжително објаснете го партнерството и соработката со новинарите и партнерскиот медиум/и.

10. Инклузивност. Објаснете како е постигната инклузивност на предлог проектот - родовата рамноправност, положбата на ранливите групи, припадници на различни социјални слоеви, особено на маргинализирани општествени групи.

11. Одржливост на проектот. Опишете кои постигнувањата со предложената интервенција ќе опстанат по завршувањето на истата или пак како истите ќе може да се одржат на долг рок.



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

IV. КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

1. Претходно искуство. Опишете го претходното искуство на организацијата во проекти и кампањи кои се слични на предложената

2. Тим за реализација на проектот. Дадете краток опис на тимот кој ќе го имплементира проектот. Додадете како прилог кратко Europass CV на предложениот тим.

3. Краток опис на организацијата. Опишете ја мисијата, визијата и целите на организацијата.

4. Портфолио на реализирани проекти. Наведете ги последните пет проекти кои вашата организација ги има спроведено

5. Влијание. Опишете го влијанието на вашата организација во општеството и постигнатите промени кои се резултат на вашата работа.



Медиа платформа за застапување
Проектот е финансиран од Европската Унија

6. Управувачка и раководна структура на организацијата. Наведете ги имињата и функциите:

7. Дополнителни информации. Во овој дел споделете информации кои сметате дека се важни, а кои не се дадени во пријавата.

Раководител на организацијата: _____

Потпис: _____

Датум: _____

МП